



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
OFICINA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES DESAM

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 29 DE MAYO DE 2024
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00801/2024

VISTO:

Las Licencias Médicas presentadas por las/los funcionarios dependientes del Departamento de Salud Municipal de San Pedro de Atacama, afiliados/as a Fonasa e Isapres; Resoluciones Médicas aprobadas por Fonasa e Isapre; El artículo N° 19 de la Ley 19.378, que autoriza al personal hacer uso de licencias médicas; El Decreto N° 3, que aprueba reglamento de autorización de licencias medicas por las compin e instituciones de salud previsional; La Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado; La Ley N° 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; Lo dispuesto en el Decreto N° 1604 de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; Lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N° 1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malgüe Malgüe Decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; Lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; Decreto Registro N° 59/2023 de fecha 18/01/2023 que nombra a doña Katherine Bautista Colamar en el cargo Técnico con desempeño en Dirección de Control; Decreto Exento N° 255 de fecha 26/01/2024, que instituye el orden de subrogancia del Director de Control y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N° 18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; Decreto Exento N° 1092 de fecha 13 de abril de 2022, que instruye el uso de plataforma Ceropapel; La Resolución N° 6, 7 y 18/19 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 19° de la Ley 19.378, en materia de accidentes en actos de servicio y de enfermedades contraídas en el desempeño de sus funciones, se aplicarán las normas de la ley N° 16.744, pudiendo las entidades empleadoras adherirse a las mutualidades de empleadores a que se refiere dicho cuerpo legal.

Que, el personal que se rija por este Estatuto tendrá derecho a licencia médica, entendida ésta como el derecho que tiene de ausentarse o reducir su jornada de trabajo durante un determinado lapso, con el fin de atender al restablecimiento de la salud, en cumplimiento de una prescripción profesional determinada por un médico cirujano, cirujano dentista o matrona, según corresponda, autorizada por el competente Servicio de Salud o Institución de Salud Previsional, en su caso. Durante su vigencia, la persona continuará gozando del total de sus remuneraciones.

Que, el artículo N° 2 del Decreto N° 3 del Reglamento, las normas de este reglamento serán aplicadas a la tramitación de todas las licencias médicas que den origen a los beneficios sobre protección del riesgo de enfermedad e incapacidad temporal reguladas en las leyes N°s. 6.174, 18.469, 18.834, 18.458, 18.883, 19.070, 19.378 y Código del Trabajo, cuya autorización corresponda a las Compin y a las Instituciones de Salud Previsional, en adelante indistintamente ISAPRE.

DECRETO:

1.- Reconozcase el uso de las Licencias Médicas, por los/as funcionarios/as dependientes del

Departamento de Salud Municipal, afiliados a Fonasa e Isapre, en el período año 2024, según detalle de Licencias Medicas al 23 de abril de 2024, el siguiente detalle:

Funcionario	Cedula de Identidad	Fecha Inicio	Fecha Terminó	Días Solicitados	Institucion de Salud	N° de Licencia	Estado de la Licencia
-------------	---------------------	--------------	---------------	------------------	----------------------	----------------	-----------------------

Alejandra Condori Anza	13171731-8	07-01-2024	17-01-2024	11	Fonasa	3097395204-8	Aprobada
Alejandra Condori Anza	13171731-8	19-01-2024	17-02-2024	30	Fonasa	3097869758-5	Aprobada
Alejandra Condori Anza	13171731-8	18-01-2024	18-01-2024	1	Fonasa	3097927650-8	Aprobada
Alejandra Condori Anza	13171731-8	18-02-2024	05-03-2024	17	Fonasa	3099169208-8	Aprobada
Alejandra Condori Anza	13171731-8	06-03-2024	19-03-2024	14	Fonasa	3099769201-2	Aprobada
Alicia Cruz Fabian	12938322-4	12-02-2024	16-02-2024	5	Fonasa	3098884186-2	Aprobada
Angelica Mondaca Morales	09339738-K	03-01-2024	09-01-2024	7	Fonasa	3097270360-5	Aprobada
Cesar Uribe Coronado	15960545-0	08-01-2024	16-01-2024	9	Fonasa	3097256094-4	Aprobada
Clara Nina Choque	21278399-4	01-03-2024	11-03-2024	11	Fonasa	3099615288-K	Aprobada
Clara Nina Choque	21278399-4	12-03-2024	23-03-2024	12	Fonasa	3099927291-6	Aprobada
Claudio Quiroz Luciano	18825828-K	27-02-2024	01-03-2024	4	Fonasa	3099604230-8	Aprobada
Constanza Rivera Vega	19824429-5	28-12-2023	17-01-2024	21	Fonasa	16958153-3	Aprobada
Constanza Rivera Vega	19824429-5	28-03-2024	01-04-2024	5	Fonasa	17732769-7	Aprobada
Daniela Gonzalez Carrasco	15780883-4	26-01-2024	08-02-2024	14	Fonasa	3098309662-K	Aprobada
Daniela Gonzalez Carrasco	15780883-4	09-02-2024	14-02-2024	6	Fonasa	3098937362-5	Aprobada
Danitza Morales Cruz	19866944-K	15-01-2024	19-01-2024	5	Fonasa	3097802028-3	Aprobada
Daniela Muñoz Flores	18812779-7	13-02-2024	16-02-2024	4	Fonasa	3098958522-3	Aprobada
Domingo Avalos Mondaca	15825348-8	08-01-2024	22-01-2024	15	Fonasa	3097529288-6	Aprobada
Domingo Avalos Mondaca	15825348-8	23-01-2024	21-02-2024	30	Fonasa	3098137232-8	Aprobada
Domingo Avalos Mondaca	15825348-8	22-02-2024	23-02-2024	2	Fonasa	3099317402-5	Aprobada
Elcira Araya BAutista	15733292-9	08-01-2024	06-02-2024	30	Fonasa	3097459948-1	Aprobada
Elcira Araya BAutista	15733292-9	07-02-2024	07-03-2024	30	Fonasa	3098680190-1	Aprobada
Fernanda Cueto Urenda	16302959-6	28-12-2023	26-01-2024	30	Fonasa	16951780-0	Aprobada
Fernando Gonzalez Mamani	11196867-5	27-01-2024	30-01-2024	4	Fonasa	3098337406-9	Aprobada
Fernando Gonzalez Mamani	11196867-5	26-02-2024	11-03-2024	15	Fonasa	317442130-7	Aprobada
Giselle Berna Condore	18483782-K	31-01-2024	29-02-2024	30	Fonasa	3098406418-7	Aprobada
Giselle Berna Condore	18483782-K	01-03-2024	30-03-2024	30	Fonasa	3099627308-3	Aprobada
Giselle Berna Condore	18483782-K	31-03-2024	29-04-2024	30	Fonasa	3100427413-6	Aprobada
Javier Tinte Almendares	15025582-1	09-02-2024	19-02-2024	11	Fonasa	3098767850-K	Aprobada
Jeymy Pradines Diaz	13735213-3	25-03-2024	28-03-2024	4	Fonasa	3100328179-1	Aprobada
Jhonatan Kaleta Soza	16189801-5	03-03-2024	05-03-2024	3	Fonasa	3099670133-6	Aprobada
Jhonatan Kaleta Soza	16189801-5	06-03-2024	15-03-2024	10	Fonasa	3099717133-0	Aprobada
Karina Chayle Cruz	16189888-0	22-01-2024	20-02-2024	30	Fonasa	17147663-1	Aprobada
Karin Rada Calle	25538524-0	15-03-2024	19-03-2024	5	Fonasa	3100023341-9	Aprobada
Kassandra Flores Marileo	18760437-0	18-03-2024	01-04-2024	15	Fonasa	3100100651-3	Aprobada
Laura Marambio Manquez	13017141-9	15-03-2024	29-03-2024	15	Fonasa	3100110195-8	Aprobada
Laura Marambio Manquez	13017141-9	30-03-2024	02-04-2024	4	Fonasa	3100648912-1	Aprobada
Leonel Castro Mamani	12082843-6	27-01-2024	30-01-2024	4	Fonasa	3098336918-9	Aprobada
Maria Jose Alvarez Muñoz	18826237-6	16-01-2024	14-02-2024	30	Fonasa	3097749932-1	Aprobada
Maria Jose Alvarez Muñoz	18826237-6	15-02-2024	15-03-2024	30	Fonasa	3099082470-3	Aprobada
Maria Ormazabal Gonzalez	11370016-5	02-01-2024	31-01-2024	30	Fonasa	3097108582-7	Aprobada
Maria Ormazabal Gonzalez	11370016-5	01-02-2024	01-03-2024	30	Fonasa	3098453076-5	Aprobada
Maria Ormazabal Gonzalez	11370016-5	02-03-2024	31-03-2024	30	Fonasa	3099698489-3	Aprobada
Marianela Cruz Armella	17974100-8	08-01-2024	06-02-2024	30	Fonasa	3097402716-K	Aprobada
Miriam Puca Mondaca	14612967-6	06-02-2024	12-02-2024	7	Fonasa	3098757022-9	Aprobada
Nathalia Orozco Triviño	23175656-6	29-01-2024	11-02-2024	14	Fonasa	3098321862-8	Aprobada
Nathalia Orozco Triviño	23175656-6	12-02-2024	12-03-2024	30	Fonasa	3098976572-8	Aprobada
Nathalia Orozco Triviño	23175656-6	13-03-2024	25-03-2024	13	Fonasa	3099917591-0	Aprobada
Nathalia Orozco Triviño	23175656-6	26-03-2024	08-04-2024	14	Fonasa	3100414915-3	Aprobada
Nathalie Segovia Gallardo	16566127-3	28-03-2024	17-04-2024	21	Fonasa	17735997-1	Aprobada

Nidia Aguilera Liendo	19538080-5	16-01-2024	20-01-2024	5	Fonasa	17109923-4	Aprobada
Sergio Rios Cardenas	18281829-1	26-02-2024	11-03-2024	15	Fonasa	317434992-4	Aprobada
Valentina Vivallo Cartes	18394044-9	12-02-2024	14-02-2024	3	Fonasa	3109898239-8	Aprobada
Virginia Teran Saire	15018212-3	21-03-2024	03-04-2024	14	Fonasa	3100268999-1	Aprobada
Yovana Gonzalez Gonzalez	14308062-5	18-01-2024	24-01-2024	7	Fonasa	3097956098-2	Aprobada
Yovana Gonzalez Gonzalez	14308062-5	25-01-2024	07-02-2024	14	Fonasa	3098174030-0	Aprobada
Yovana Gonzalez Gonzalez	14308062-5	07-03-2024	20-03-2024	14	Fonasa	3099828839-8	Aprobada
Yovana Gonzalez Gonzalez	14308062-6	21-03-2024	28-03-2024	8	Fonasa	3100224851-0	Aprobada

2.- Póngase en conocimiento a los departamentos municipales, para los trámites legales correspondientes.

3.- Regístrese el presente Decreto en el SIAPER (Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado).

4.- Archívese el presente decreto para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Respaldo	Digital	Ver		
Respaldo	Digital	Ver		
Respaldo	Digital	Ver		
Respaldo	Digital	Ver		
Respaldo	Digital	Ver		

JZS/DAC/MSC/LRR

Distribución:

ROSA BORQUEZ BARRAZA encargada personal salud oficina de personal y remuneraciones desam
LORENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ apoyo rrhh oficina de personal y remuneraciones desam
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal archivo municipal
MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo archivo municipal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21640109&hash=bcdd3>