



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

SAN PEDRO DE ATACAMA, VIERNES, 10 DE MAYO DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00684/2024**

**VISTO:**

Artículos 108° y 109°, de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malueg Malgue decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Perez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Ana Tejerina Gonzalez en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; La Resolución 06 y 07/2019 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por los funcionarios de la municipalidad que se indican en el punto N°1 y N°2 del presente decreto.

2.- La necesidad de la Municipalidad de San Pedro de Atacama de aprobar permisos administrativos remunerados de diferentes funcionarios, y el desmedro que significaría no ratificar dichos permisos.

**DECRETO:**

1.- **AUTORÍCESE** permiso administrativo a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle:

Funcionario	Cédula de identidad	Fecha inicio permiso	Fecha término permiso	Días Solicitados	Saldo Días	Jornada
Carolina Ramírez Tabilo	13.633.192-2	13.05.2024	14.05.2024	2	2	Jornada completa
Claudia González Rodríguez	17.393.084-4	06.05.2024	06.05.2024	1	2	Jornada completa
Erik Ansa Ansa	17.392.474-7	06.05.2024	06.05.2024	1	2	Jornada completa

2.- **RATIFIQUESE** permiso administrativo a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle:

Funcionario	Cédula de identidad	Fecha inicio permiso	Fecha término permiso	Días Solicitados	Saldo Días	Jornada
César Díaz Cruz	15.016.464-8	03.05.2024	03.05.2024	1	1	Jornada completa
Karolyn Flores Mamani	17.182.404-4	03.05.2024	03.05.2024	1	1,5	Jornada completa

Marcia Mamani Vilca	17.935.782-8	02.05.2024	03.05.2024	1,5	3,5	02/05: Jornada de la tarde 03/05/2024: Jornada completa
Diego Armella Colque	16.189.855-4	03.05.2024	03.05.2024	0,5	5,5	Jornada de la tarde
Fernando Durán Ortiz	10.363.792-9	03.05.2024	03.05.2024	1	5	Jornada completa
Gabriel Bernedo Vallejos	11.817.056-3	03.05.2024	03.05.2024	0,5	2,5	Jornada de la mañana

**3.- PÓNGASE** en conocimiento a los Departamentos y/o Direcciones Municipales, para los trámites legales correspondientes.

**4.- REGÍSTRESE** el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

**5.- ARCHÍVESE** para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Solicitudes	Digital	<a href="#">Ver</a>		

JZS/DAC/CDC/CGR/BSC

**Distribución:**

MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo archivo municipal  
 MARVILA ROJAS CORTES administrativo (s) secretaría municipal  
 CAROLINA RAMIREZ TABILO administrativo dirección de administración y finanzas  
 CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal  
 CESAR DIAZ CRUZ director de administración y finanzas dirección de administración y finanzas  
 KAROLYN FLORES MAMANI coordinadora organizaciones comunitarias organizaciones comunitarias  
 MARCIA MAMANI VILCA jefe de unidad departamento de rentas y patentes  
 DIEGO ARMELLA COLQUE director de control dirección de control  
 JUAN LEIVA PEREIRA jefatura ssgg departamento de movilización y servicios generales  
 GABRIEL BERNEDO VALLEJOS profesional dirección de medio ambiente aseo y ornato  
 ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal  
 JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21598758&hash=5ff4c>