



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

SAN PEDRO DE ATACAMA, JUEVES, 2 DE MAYO DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00650/2024**

**VISTO:**

La necesidad de la Municipalidad de encomendar prestaciones de servicios dentro y fuera de la comuna, a don **Manuel Esquivel Cruz, Cédula de Identidad N°10.570.071-7, Administrativo grado 13° E.M.R**, según Ordenes de Servicio Folios N°137108; N°137111; N°137129; N°137153; N°137216; N°137347; **Decreto Exento N°015/2024** que autoriza horas extraordinarias para el mes de enero 2024 a la Dirección de Desarrollo Comunitario; **Decreto Exento N°195/2024** que autoriza horas extraordinarias para el mes de febrero de 2024 a la Dirección de Desarrollo Comunitario; **Decreto Exento N°659/2024** que autoriza horas extraordinarias para el mes de marzo de 2024 a la Dirección de Desarrollo Comunitario; Artículo 63, 64, 65, 66, 67 y 75 de la Ley N° 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; Art. 4 DFL 262/77 modificado por DS 1.363/92, del Ministerio de Hacienda; Decreto Exento N°2903/2023 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malgüe Malgüe decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435/2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el Decreto Exento N°255/2024 que establece el orden de subrogancia para la Dirección de Control; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Perez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipales y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

1.-Que, el funcionario en los cometidos N°137129, N°137216, N°137347, N°137348 fue encomendado para realizar labores de traslado, por lo que el tiempo después de la jornada ordinaria de trabajo son consideradas como trabajo extraordinario, siendo pertinente el reconocimiento de descanso complementario.

**DECRETO:**

**1. DECLÁRESE** que se encomendó la prestación de servicios dentro y fuera de la comuna a don: **Manuel Esquivel Cruz, Cédula de Identidad N°10.570.071-7, Administrativo grado 13° E.M.R** según la siguiente tabla resumen:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de Salida	Fecha y horario de Llegada	100%	40%	20%	Valor (\$)
137108	Socaire – Peine	17-01-2024 10:00	17-01-2024 15:00	0	0	1	\$12.243
137111	Peine – Camar – Toconao	18-01-2024 10:00	18-01-2024 14:15	0	0	1	\$12.243
137129	Calama	26-01-2024 07:00	26-01-2024 17:15	0	1	0	\$24.486
137153	Calama	02-02-2024 07:00	02-02-2024 16:55	0	1	0	\$24.486
137216	Calama	06-03-2024 09:30	06-03-2024 17:30	0	1	0	\$24.486
137347	Socaire	25-03-2024 14:30	25-03-224 21:15	0	0	0	\$0
137348	Río Grande	26-03-2024 14:30	26-03-2024 21:00	0	0	0	\$0
<b>TOTALES VIÁTICOS; VALORES 2024</b>				<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>\$0</b>
<b>TOTAL VIÁTICOS (\$)</b>							<b>\$97.944</b>

**2.-PÁGUESE** los viáticos correspondientes a don **Manuel Esquivel Cruz, Cédula de Identidad N°10.570.071-7, Administrativo grado 13° E.M.R** e impútese con cargo a la cuenta **N° 215-21-01-004-006**, denominada “**Comisiones de Servicios en el País**”, del presupuesto municipal 2024.

**3.-RECONÓZCASE** a don **Manuel Esquivel Cruz, Cédula de Identidad N°10.570.071-7, Administrativo grado 13° E.M.R**, por concepto de horas extraordinarias correspondientes, la siguiente cantidad de horas para ser utilizadas como descanso complementario remunerado, según el siguiente detalle:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de salida	Fecha y horario de llegada	Cantidad horas extraordinarias 25%	Cantidad horas extraordinarias 50%
137129	Calama	26-01-2024 07:00	26-01-2024 17:15	0,75	0,0
137153	Calama	02-02-2024 07:00	02-02-2024 16:55	0,42	0,0
137347	Socaire	25-03-2024 14:30	25-03-224 21:15	3,5	0,25
137348	Río Grande	26-03-2024 14:00	26-03-2024 21:00	3,5	0,0
<b>TOTAL HORAS</b>				<b>8,17</b>	<b>0,25</b>
<b>TOTAL HORAS CON RECARGO</b>				<b>10,2</b>	<b>0,38</b>
<b>TOTAL HORAS A COMPENSAR</b>				<b>11</b>	

**4.- PÓNGASE** en conocimiento en la Dirección de Administración y Finanzas además de la Tesorería Municipal, para los trámites legales correspondientes.

**5.- REGÍSTRESE** el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

**6.- ARCHÍVESE** para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CAROLE PEREZ RUBILAR**  
Secretario Municipal (S)



**CESAR DIAZ CRUZ**  
Alcalde (S)

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Cometidos N°137108 - N°137348	Digital	<a href="#">Ver</a>		

**Adjuntos**

Documento	Fecha Publicación
<a href="#">00015/2024Decreto alcaldicio Exento</a>	08/01/2024
<a href="#">00195/2024Decreto alcaldicio Exento</a>	22/01/2024
<a href="#">00659/2024Decreto alcaldicio Exento</a>	29/02/2024

DAC/CDC/CGR/BSC

**Distribución:**

MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo municipal  
 FANNY AGUIRRE OLIVARES archivo municipal  
 SERGIO CERDA MOLINA director dirección de desarrollo comunitario  
 SUYIN HIP SÁNCHEZ secretaria director dirección de desarrollo comunitario

CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal  
ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal  
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21582342&hash=090b8>