



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 29 DE MAYO DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 01703/2024

VISTO:

La necesidad de ejecutar tareas impostergables de buen servicio; Memorándum N°196/2024, emitido por la Secretaría Comunal de Planificación, solicitando la autorización para la realización de horas extraordinarias de los funcionarios y funcionarias de su unidad para el mes de junio de 2024 respectivamente; Decreto Registro N°728 de fecha 15 de mayo de 2024; Lo establecido en el Párrafo II, Artículo 63° de la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Decreto exento N° 1327/2020 de fecha 15 de mayo de 2020, que aprueba entre otras cosas, modalidades de desarrollo de labores; Decreto exento N° 3172/2021 de fecha 20 de diciembre de 2021, que aprueba el Reglamento de horas extraordinarias; Dictámenes N°3610/2020 de fecha 17 de marzo de 2020 y N° 8232/2020 de fecha 23 de abril de 2020, ambos emitidos por la Contraloría General de la República; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administradora municipal Doña Sandra Malue Malue decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaría Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; Las Resoluciones 06 y 07/2019 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que, la solicitud fue realizada mediante Memorándum N°196 de fecha 17 de mayo de 2024.

Que, la solicitud considera a don Jerson Pérez Gaete, cédula de identidad N°18.274.394-1, sin embargo, de acuerdo al decreto registro N°728/2024 de fecha 15 de mayo de 2024, donde se puso término al nombramiento respecto a su cargo de planta, escalafón profesional, grado 10° E.M.R., dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación a partir del 1 de junio del 2024.

Que, existe una necesidad de aprobar actos administrativos que autorizan a los funcionarios a la realización de labores en jornadas extraordinarias, de acuerdo a las planificaciones que cada dirección mantiene y ejecuta.

Que, la no realización de estos actos administrativos, se entiende en desmedro del funcionario el derecho al descanso complementario o el pago de las horas extraordinarias, lo que lleva a una vulneración de su derecho como funcionario dentro de esta entidad.

DECRETO:

1. **AUTORICÉSE** la solicitud para la realización de horas extraordinarias a los funcionarios municipales de la Dirección de la Secretaría Comunal de Planificación, quienes realizarán sus labores de manera presencial, para ejecutar trabajos extraordinarios y tareas impostergables, debidamente comprobadas, que se desarrollarán durante el mes de junio de 2024, desde el 01 de junio y hasta el 30 de junio de 2024, de acuerdo al siguiente listado:

N°	Nombre funcionario/a	Cédula de identidad	Cargo	Horas Extraordinarias	
				25%	50%
1	Jeremy Rosas Millar	18.690.817-1	Profesional	30	30
2	Pamela Santander Vásquez	8.357.597-2	Directivo	30	30
3	Olivia Coria Gavia	15.768.421-3	Administrativo	20	20
4	Ignacio Salas Araya	17.203.358-K	Profesional	20	20
5	Jaime Coria Gavia	12.581.983-4	Profesional	30	30
6	Francisco Castro Pérez	18.986.160-5	Profesional	20	20
7	Bernardo Colque Vilca	12.801.083-1	Técnico	30	30
8	Elizabet Gaytán Valenzuela	16.875.351-9	Profesional	20	20
9	Pablo Fernández Monsalve	17.312.172-5	Profesional	20	20
10	David Torres Encina	14.835.588-0	Profesional	20	20
11	Francisco Soto Labrín	16.658.491-4	Profesional	20	20
12	Felipe Valenzuela Olivares	17.131.711-8	Profesional	20	20
13	Bastián Pérez Avello	20.319.638-5	Técnico	20	20
14	Soledad Pizarro Miranda	14.438.708-2	Técnico	20	20

2. **DÉJESE** establecido que según lo indicado en el art.63 de la ley 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; los trabajos extraordinarios de dicho personal, se compensarán con descansos complementarios, de no ser posible por razones de buen servicio, éstos darán derecho al pago con el recargo legal correspondiente. Previa presentación del informe de horas extraordinarias efectivamente trabajadas, visadas por el Jefe Directo correspondiente y autorizadas por el señor Alcalde y/o Administrador Municipal.

3. **ESTABLÉZCASE** que las horas especificadas en el numeral uno, para cada funcionario no son ordenadas mediante el presente documento, debiéndose utilizar para su ordenamiento el procedimiento administrativo correspondiente.

4. **PÓNGASE** en conocimientos de las Direcciones y/o Departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.

5. **ARCHÍVESE** el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Memo N°196	Digital	Ver		
Derivación	Digital	Ver		

Distribución:

MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo archivo municipal
JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal archivo municipal
JEREMY ROSAS MILLAR encargado de proyectos sección estudios, planes y proyectos
PAMELA SANTANDER VASQUEZ secretaria comunal de planificación secretaria comunal de planificación
OLIVIA CORIA GAVIA administrativa secretaria comunal de planificación
IGNACIO SALAS ARAYA encargado de planificación y presupuesto oficina de presupuesto
JAIME CORIA GAVIA apoyo profesional secpla secretaria comunal de planificación
FRANCISCO CASTRO PÉREZ profesional secpla sección estudios, planes y proyectos
BERNARDO COLQUE VILCA funcionario de planificación y presupuesto secretaria comunal de planificación
ELIZABET GAYTAN VALENZUELA profesional sección de bases y licitaciones
PABLO FERNANDEZ MONSALVE encargado de bases y licitaciones sección de bases y licitaciones
DAVID TORRES ENCINA coordinador de entidades patrocinantes departamento de asesoría urbana
FRANCISCO SOTO LABRIN arquitecto secpla departamento de asesoría urbana
FELIPE VALENZUELA OLIVARES profesional secpla sección estudios, planes y proyectos
BASTIÁN ADOLFO PÉREZ AVELLO técnico de bases y licitaciones sección de bases y licitaciones
SOLEDAD PIZARRO MIRANDA funcionario de bases y licitaciones sección de bases y licitaciones
CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal
CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ funcionario (s) departamento de gestión de personal
ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21641546&hash=b5783>