



## MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

**SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 15 DE MAYO DE 2024**

**CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE**

### **DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 01560/2024**

#### **VISTO:**

Decreto Exento N° 873/2023 de fecha 20 de de 2023, que aprueba las horas extraordinarias a funcionarios municipales de la Dirección de Tránsito y Transporte Público para el mes de abril de 2023; Decreto Exento N° 2326/2023 de fecha 03 de octubre de 2023, que aprueba las horas extraordinarias a funcionarios municipales de la Dirección de Tránsito y Transporte Público para el mes de octubre de 2023; Decreto Exento N° 2726/2023 de fecha 21 de noviembre de 2023, que aprueba las horas extraordinarias a funcionarios municipales de la Dirección de Tránsito y Transporte Público para el mes de diciembre de 2023; Decreto Exento N° 22/2024 de fecha 08 de enero del 2024, que aprueba las horas extraordinarias a funcionarios municipales de la Dirección de Tránsito y Transporte Público para el mes de enero del 2024; Decreto Exento N° 243/2024 de fecha 24 de enero del 2024, que aprueba las horas extraordinarias a funcionarios municipales de la Dirección de Tránsito y Transporte Público para el mes de febrero del 2024; Formularios de horas extraordinarias N° 322, 474, 564, 591, 564, 591 y 596 emitidos por María Betzabé Núñez Acosta, Técnico, grado 13° E.M.; Los artículos 63, 64, 65, 66 y 67, párrafo 2° de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales; Decreto Exento N° 2903/2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024; lo dispuesto en el Decreto Exento N°1604/2021 con fecha 29 de junio de 2021 en el que se deja constancia que don Justo Zuleta Santander asume el cargo de Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a contar del 28 de junio de 2021; lo dispuesto en el Decreto exento N° 1913/2021 de fecha 29 de julio de 2021, en el cual se establece la subrogancia del señor Alcalde; lo dispuesto en el Decreto registro N° 48/2023 de fecha 18 de enero de 2023 que nombra a doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaría Municipal; lo dispuesto en el Decreto registro 1435/2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el Decreto registro N° 49/2023 de fecha 18 de enero de 2023 que nombra a doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; Lo dispuesto en el Decreto Exento N° 255/2024 de fecha 26 de enero de 2024 que instituye que, a contar de la fecha de toma de acuerdo del Concejo Municipal, vale decir, 09 de enero de 2024, en caso de ausencia del Director titular o del profesional que tenga asignado su desempeño a esta unidad municipal, el siguiente orden de procedencia, en la subrogancia del cargo Director de Control, grado 6° E.M.R. de la Municipalidad de San Pedro de Atacama. Y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; Las Resoluciones N° 06/2019 de la Contraloría General de la República; y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley 18.883 Orgánica Constitucional de Municipales y sus modificaciones posteriores.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, conforme al artículo 63 de la ley 18.883.- El alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados domingos y festivos, cuando haya de cumplirse tareas impostergables.

Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario. Si ello no fuere posible por razones de buen servicios, aquéllos serán compensados con un recargo en las remuneraciones.

Que, existe una necesidad de ratificar actos administrativos que autorizan a los funcionarios a la realización de labores en jornada extraordinarias, de acuerdo a las planificaciones que esta dirección mantiene y ejecuta.

Que, la no realización de estos actos administrativos, se entiende en desmedro del funcionario el derecho al descanso complementario o al pago de las horas extraordinarias, lo que lleve a una vulneración de su derecho como funcionario dentro de esta unidad.

**DECRETO:**

**1. RATIFIQUESE** la aprobación de las horas extraordinarias correspondiente al mes de abril del 2023, a **Doña María Betzabé Núñez Acosta, Cédula de Identidad N° 15.578.151-3, en calidad de titular al cargo Técnico, Grado 13° E.M.R,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%		
HORAS	RECARGO 25%	TOTAL
2,50	0,63	3,13
HORAS EXTRAORDINARIAS 50%		
HORAS	RECARGO 50%	TOTAL
11,00	5,50	16,50
<b>TOTAL HORAS A COMPENSAR</b>		<b>20 HRS.</b>

**2. RATIFIQUESE** la aprobación de las horas extraordinarias correspondiente al mes de octubre del 2023, a **Doña María Betzabé Núñez Acosta, Cédula de Identidad N° 15.578.151-3, en calidad de titular al cargo Técnico, Grado 13° E.M.R,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%		
HORAS	RECARGO 25%	TOTAL
3,35	0,84	4,19
HORAS EXTRAORDINARIAS 50%		
HORAS	RECARGO 50%	TOTAL
0	0	0
<b>TOTAL HORAS A COMPENSAR</b>		<b>4 HRS.</b>

**3. RATIFIQUESE** la aprobación de las horas extraordinarias correspondiente al mes de diciembre del 2023, a **Doña María Betzabé Núñez Acosta, Cédula de Identidad N° 15.578.151.3, en calidad de titular al cargo Técnico, Grado 13° E.M.R,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%		
HORAS	RECARGO 25%	TOTAL
5,58	1,40	6,98
HORAS EXTRAORDINARIAS 50%		
HORAS	RECARGO 50%	TOTAL
0	0	0
<b>TOTAL HORAS A COMPENSAR</b>		<b>7 HRS.</b>

**4. RATIFIQUESE** la aprobación de las horas extraordinarias correspondiente al mes de enero, de 2024, a **Doña María Betzabé Núñez Acosta, Cédula de Identidad N° 15.578.151-3, en calidad de titular al cargo Técnico, Grado 13° E.M.R,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%		
HORAS	RECARGO 25%	TOTAL
5,77	1,44	7,21
HORAS EXTRAORDINARIAS 50%		
HORAS	RECARGO 50%	TOTAL
0	0	0
<b>TOTAL HORAS A COMPENSAR</b>		<b>7 HRS.</b>

**5. RATIFIQUESE** la aprobación de las horas extraordinarias correspondiente al mes de febrero del 2024, a **Doña María Betzabé Núñez Acosta, Cédula de Identidad N° 15.578.151.3, en calidad de titular al cargo Técnico, Grado 13° E.M.R,** según lo indicado a continuación:

HORAS EXTRAORDINARIAS 25%		
HORAS	RECARGO 25%	TOTAL
2,20	0,55	2,75
HORAS EXTRAORDINARIAS 50%		
HORAS	RECARGO 50%	TOTAL
0	0	0
TOTAL HORAS A COMPENSAR		3 HRS.

**6. DÉJESE** establecido la compensación total de horas extraordinarias, dando derecho al descanso complementario remunerado a **Doña María Betzabé Núñez Acosta, Cédula de Identidad N° 15.578.151-3, en calidad de titular al cargo Técnico, Grado 13° E.M.R,** por concepto de horas extraordinarias, correspondiente a los meses de abril, octubre y diciembre del 2023; Enero y febrero del 2024, según lo indicado en el punto 1, 2, 3, 4 y 5 del presente decreto.

**7. PÓNGASE** en conocimiento al Departamento de Gestión de Personal, para los trámites legales correspondientes.

**8. ARCHÍVESE** el presente Decreto para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Folio N°322 H.E Abr23	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Folio N°474 H.E Oct23	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Folio N°564 H.E Dic23	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Folio N°591 H.E Ene24	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Folio N°596 H.E Feb24	Digital	<a href="#">Ver</a>		

JZS/DAC/CDC/CGR/EGS

**Distribución:**

JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal  
 BETZABÉ NUÑEZ ACOSTA técnico dirección de tránsito y transporte público  
 CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal  
 BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal  
 JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal  
 RUBEN ZAMBRA RAMOS director dirección de tránsito y transporte público



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21614253&hash=ba878>