



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 15 DE MAYO DE 2024
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 01551/2024

VISTO:

La necesidad de ejecutar tareas impostergables de buen servicio; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal doña Sandra Malgue Malgue decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a doña Ana Tejerina Gonzalez en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; decreto alcaldicio exento N° 255/2024 de fecha 26 de Enero del 2024 que aprueba la subrogancia del Control Interno Municipal y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales"; El D.F.L. N°1 del 10.09.96, que fija el Texto Refundido, Sistematizado y Coordinado de la Ley 19.070 "Estatuto de los Profesionales de la Educación" y las Leyes que la han complementado y modificado; La Ley N° 20.501 de Calidad y Equidad en la Educación; La Resolución 7/2019 de la Contraloría General de la República; La Resolución 6/2019 de la Contraloría General de la República

DECRETO:

1.- AUTORÍCESE a los funcionarios del Departamento de Administración de Educación Municipal, que más adelante se indican, para ejecutar trabajos extraordinarios en el mes de Mayo de 2024 según detalle adjunto:

| N° | Nombre Funcionario/a | Horas Extraordinarias |
|----|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 | Dagoberto Enrique Ramirez Ramirez | 75.00 |
| 2 | Agustín Sabino Condori Condori | 75.00 |
| 3 | Raúl Felipe Aguilera Martínez | 75.00 |
| 4 | Carlos Cecilio González Esquibel | 75.00 |
| 5 | Sandra Maribel Cruz Reales | 40.00 |
| 6 | Marlene Andrea Zuleta Quiñones | 40.00 |
| 7 | Paula Karina Laport Diaz | 40.00 |
| 8 | Alex Gabriel Valdivia Calderón | 40.00 |
| 9 | Karol Beatriz Pacheco Saavedra | 40.00 |
| 10 | Cristina del Pilar Leiva Fuentes | 40.00 |
| 11 | Carlos Enrique Araya Ramos | 40.00 |
| 12 | Guisela Ester Cortes Rojas | 40.00 |
| 13 | Carla Nevenka Caro Muñoz | 40.00 |
| 14 | Emiliana Usnayo Tarqui | 40.00 |
| 15 | Piero Alejandro Silva Rojas | 40.00 |
| 16 | Mariela Soledad González Mendoza | 40.00 |
| 17 | Claudio Alejandro Olivares Cepeda | 40.00 |
| 18 | Isbeth Andrea Muena Orellana | 40.00 |
| 19 | Maleny Andrea Aban Tinte | 40.00 |

| | | |
|----|-----------------------------------|-------|
| 20 | Loreto Alejandra Chavez Osorio | 40.00 |
| 21 | Fernanda Gálvez Nilo | 40.00 |
| 22 | Verónica Cristina Aburto Cortes | 40.00 |
| 23 | Maribel Soledad Donaire Michaga | 40.00 |
| 24 | Isaías Basilio Terán Terán | 40.00 |
| 25 | Silvia Daniela Arias Olmos | 40.00 |
| 26 | María Antonieta Lorca Gonzalez | 40.00 |
| 27 | Valentina Javiera Maluenda Colque | 40.00 |
| 28 | Carla Paola Olivares Chacana | 40.00 |
| 29 | Elizabeth Huarachi Mamani | 40.00 |

2.- DÉJESE establecido que según lo indicado en el Art. 63 de la Ley 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; los trabajos extraordinarios de dicho personal, se compensarán con descansos complementarios, de no ser posible por razones de buen servicio, éstos darán derecho al pago con el recargo legal correspondiente. Previa presentación del informe de horas extraordinarias efectivamente trabajadas, visadas por el jefe Directo correspondiente y autorizadas por el señor Alcalde y/o Administrador Municipal.

3.- ESTABLÉZCASE que las horas especificadas en el numeral uno, para cada funcionario no son ordenadas mediante el presente documento, debiéndose utilizar para su ordenamiento el procedimiento administrativo correspondiente.

4.- PÓNGASE en conocimiento de los departamentos Municipales para los fines que correspondan.

5.- ARCHÍVESE para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

JZS/DAC/MZQ/SCR/MGM

Distribución:

JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal
SANDRA CRUZ REALES encargada de administración y finanzas daem (s) sección administración y finanzas daem
MARLENE ZULETA QUIÑONES directora departamento de administración de educación municipal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21602424&hash=676fa>