



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, VIERNES, 10 DE MAYO DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 01470/2024

VISTO:

- Decreto Exento N°2903 de fecha 05 de diciembre del 2023 que Aprueba Presupuesto Municipal 2024; lo dispuesto en la Ley N° 19.886, en su artículo 8 letra g) y artículo 10 N°7 letra j) del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones.
- Lo dispuesto en el Decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malue Malue decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales.
- El memorándum de adquisiciones N°00075/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, de Administración Municipal, que solicita el servicio de impresión mensual de boletines para la Municipalidad de San Pedro de Atacama.
- El Reglamento Final de la Contraloría General de la República, publicado en el Diario Oficial el Día 24 de septiembre de 2004; La resolución N° 07 de 2019 y N° 16 de 2019, ambas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Municipalidad de San Pedro de Atacama, en adelante e indistintamente la Municipalidad, debe realizar permanentemente diversos procesos de compras y contrataciones públicas, los que están regulados por la Ley N° 19.886 y su Reglamento.

2. Que, a través del Memorándum de Adquisiciones N° 00075/2024, de fecha 11 de marzo de 2024, se ha solicitado la contratación de los servicios de impresión mensual de boletines con el objeto de dar a conocer a la comunidad y especialmente a los Adultos Mayores, la gestión realizada por el Municipio e informar respecto a los beneficios y/o prestaciones municipales y de gobierno.

3. Que, consultado el catálogo electrónico de www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14° del Reglamento de la Ley de Compras, se constató que dichos productos no se encuentran disponibles en su totalidad.

4. Que, mediante Memorándum de Adquisiciones N° 00075/2024, se ha solicitado la contratación de los servicios de impresión mensual de boletines, y que la Unidad de Bases Licitaciones ha estimado que se cumplen todos los requisitos para realizar el proceso mediante trato directo, bajo la causal prevista en el artículo 10 N°7 letra j) del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, al proveedor SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., RUT: 79.638.870-6, en atención a que ante la eventualidad de realizar una licitación pública, resultaría de un costo desproporcionado realizar la totalidad del proceso, para la contratación de los servicios de impresión mensual de boletines, para la Municipalidad de San Pedro de Atacama.

5. Que, de acuerdo al certificado emitido por la Unidad de Gestión de Personal Municipal, con el valor hora ordinaria de trabajo de los funcionarios de la Municipalidad para el año 2024, se elabora la siguiente tabla para evaluar el costo de realizar una licitación pública:

Funcionario/ autoridad	Grado	Valor Hora	N° de Hora	Valor Propuesta	Proceso administrativo
Profesional DIDECO	11	\$4.872	3	\$14.616	Elaboración de Especificaciones Técnicas y Memo de Adquisiciones
Director DIDECO	6	\$15.573	2	\$31.146	Revisión de memo de adquisiciones y EETT
Director DAF	6	\$15.573	1	\$15.573	Revisión cuenta presupuestaria y pre disponibilidad
Profesional DAF	11	\$4.872	1	\$4.872	Asignación Pre disponibilidad.
Administradora Municipal	6	\$15.573	1	\$15.573	Firma e idoneidad de la solicitud de compra
Profesional bases y licitaciones	10	\$5.831	16	\$93.296	Selección mecanismo de compra - Elaboración de bases administrativas-Revisión especificaciones técnicas.
Jefatura SECPLA	6	\$15.573	4	\$62.292	Revisión de bases administrativas, EETT y antecedentes asociados.
Secretaria Municipal	6	\$15.573	2	\$31.146	Visación de actos administrativos y revisión documental
Alcalde	4	\$16.393	2	\$32.786	
Director de Control	6	\$15.573	2	\$31.146	

Profesional bases y licitaciones	10	\$5.831	4	\$23.324	Publicación licitación en el portal mercado publico
Profesional bases y licitaciones	11	\$4.872	2	\$9.744	Recepción de boletas de garantías y documentos asociados a un proceso de licitación
Profesional bases y licitaciones	10	\$5.831	4	\$23.324	Respuesta a preguntas en el foro de licitación
Profesional bases y licitaciones	10	\$5.831	8	\$46.648	Apertura electrónica mediante mercado público, entrega de antecedentes a la Comisión evaluadora.
Director DIDECO	6	\$15.573	6	\$93.438	Comisión evaluadora, Elaboración acta de Evaluación
Director SECPLA	6	\$15.573	6	\$93.438	
Administradora Municipal	6	\$15.573	6	\$93.438	
Profesional bases y licitaciones	10	\$5.831	2	\$11.662	Revisión y visto bueno del acta de evaluación
Administrativo contabilidad	14	\$2.983	2	\$5.966	Firma según sus atribuciones para la elaboración de disponibilidad presupuestaria
Director DAF	6	\$15.573	1	\$15.573	
Técnico bases y licitaciones	13	\$3.458	4	\$13.832	Formulación acto administrativo que aprueba adjudicación de la licitación.
Director de Control	6	\$15.573	3	\$46.719	Firma según sus atribuciones del Acto administrativo aprueba adjudicación del proceso y revisión documental
Secretaría Municipal	6	\$15.573	2	\$31.146	
Alcalde	4	\$16.393	2	\$32.786	
Profesional bases y licitaciones	10	\$5.831	4	\$23.324	Adjudicación en el sistema de información, elaboración de O.C. y envío de antecedentes al proveedor
			TOTAL	\$896.808.-	

6. Que, de acuerdo con lo indicado en el numeral anterior, el costo de realizar una licitación pública sería desproporcionado en relación al monto de la contratación, pues asciende a la suma estimada de \$896.808.- (ochocientos noventa y seis mil ochocientos ocho pesos), un 28,41% del costo total del servicio.

7. Que, en este contexto, la Municipalidad, requiere la contratación directa contemplada en el artículo 8 letra g) de la Ley 19.886, 10 N°7 letra j) del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, con el proveedor SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., RUT: 79.638.870-6, para la contratación de los servicios de impresión mensual de boletines.

8. Que, el proveedor SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., presenta una propuesta técnica económica satisfactoria para la contratación de los servicios requeridos, por lo que resulta conveniente recurrir a este tipo de procedimiento de contratación directa.

9. Que, el artículo 63° del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, dispone que los contratos cuyo monto sea inferior a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la Orden de Compra y su respectiva aceptación por parte del proveedor.

10. Que, mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 360, de fecha 07 de mayo de 2024, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas, se ha certificado la existencia de fondos disponibles y suficientes para contratar al proveedor SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., para la contratación de los servicios de impresión mensual de boletines, por un periodo de 8 meses, por un monto total de \$3.155.880.- (tres millones ciento cincuenta y cinco mil ochocientos ochenta pesos), costos e impuestos incluidos.

DECRETO:

I. AUTORIZASE, contratar directamente al proveedor SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., RUT: 79.638.870-6, domiciliado en Avenida Eduardo Pérez Zujovic N°7442, Antofagasta, Región de Antofagasta, los servicios de impresión mensual de boletines, por un periodo de 8 meses, para la Municipalidad de San Pedro de Atacama, hasta por un monto de \$3.155.880.- (tres millones ciento cincuenta y cinco mil ochocientos ochenta pesos), costos e impuestos incluidos, pagaderos en cuotas mensuales de \$394.485.- (trescientos noventa y cuatro mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos) costos e impuestos incluidos.

II. APRUEBENSE los siguientes Términos de Referencia que sirvieron de base para obtener una cotización acorde con los servicios requeridos:

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN MENSUAL DE BOLETINES, PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA.

1. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Es fundamental para la administración municipal y el alcalde, que la información referente a la Municipalidad pueda llegar a todos los grupos etarios de nuestra comunidad. Es por eso, que el boletín municipal está pensado principalmente para los adultos mayores, quienes tienen un menor acceso a las redes sociales y el internet, teniendo de esta forma un documento físico por el cual informarse del acontecer comunal.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las características específicas del servicio consisten en la impresión de 300 unidades mensuales de boletines, contados desde la fecha de emisión de la Orden de Compra, por un periodo de 8 meses (2.400 ejemplares en total), con el siguiente detalle:

- Tamaño cerrado: 29 cm. de alto por 20 cm. de ancho.
- Tamaño extendido: 29 cm. de alto por 40cm de ancho.
- Páginas: ocho (8).
- Tipo de encuadernación: 2 corchetes al lomo.
- Tipo de hoja: papel imprenta
- Gramaje: 49 gramos.
- Tipo de letra: poppins.
- Color: 4/4 full color.

La Unidad Técnica enviara los archivos listos para impresión, con revisión del diseñador gráfico y periodista Municipal con la respectiva retroalimentación del proveedor. Estos materiales serán enviadas pro wetransfer u otro medio digital, notificando por correo electrónico al proveedor sobre el envío del material.

La Unidad Técnica enviará a más tardar el día 15 de cada mes el material para la impresión de los boletines, si este cae día feriado o fin de semana, se considerará el día hábil siguiente como fecha límite.

3. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá cumplir con las siguientes exigencias mínimas:

- a. Las fechas de entrega de los boletines debe realizarse en un plazo máximo de 5 días hábiles luego de entregado el diseño final por parte de la Municipalidad.
- b. El proveedor deberá hacer entrega de 2 ejemplares más, por edición, para el respaldo que debe realizar la Unidad de Comunicaciones sobre el trabajo realizado.
- c. La entrega debe realizarse en la Municipalidad de San Pedro de Atacama, ubicada en la calle Gustavo Le Paige N°328, San Pedro de Atacama, a costo del proveedor.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de los servicios será de 8 meses a contar de la emisión de la Orden de Compra. Cualquier ajuste en las fechas se realizará de mutuo acuerdo con el proveedor y notificado en la certificación conforme.

5. DEL PAGO

Para efectos del pago, si el proveedor opta por transferencia bancaria electrónica, deberá informar a la Municipalidad, el banco, número de cuenta y demás datos que sean necesarios para girar los fondos.

Se debe considera lo siguiente:

- a. El monto máximo a pagar es de \$3.155.880.- (tres millones ciento cincuenta y cinco mil ochocientos ochenta pesos), costos e impuestos incluidos, pagaderos en cuotas mensuales de \$394.485.- (trescientos noventa y cuatro mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos) costos e impuestos incluidos.
- b. El pago se tramitará de manera mensual, una vez que el proveedor haga entrega de los ejemplares correspondientes al mes y estos sean recepcionados de manera conforme por la Unidad de Comunicaciones Municipal.

II. DEJESE establecido que, con fecha 07 de mayo de 2024, a las 17:20 horas, la Dirección de ChileCompra emite un Certificado de Habilidad, del registro de proveedores, donde se establece que SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., se encuentra en estado HÁBIL, para ser contratado por el Estado de Chile, de acuerdo a lo especificado en la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y atendidas las causales descritas en el artículo 92 del Reglamento de la citada Ley.

III. DEJESE establecido que el representante legal de SOCIEDAD COMERCIAL EL SALITRE LTDA., Sra. Marcia Márquez Torrico, ha informado mediante Declaración Jurada, de fecha 17 de abril de 2024, lo siguiente:

- a. Que no he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
- b. Que no ha sido condenado, o mi representada no ha sido condenada a prohibición total o parcial para celebrar contratos con el Estado, según lo establecido en los artículos 8 y 10 de la Ley N° 20.393.
- c. Que ni él, ni su representado han sido condenados con inhabilitación para contratar con el Estado, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 33 y 50 de la ley 21.595, sobre Delitos Económicos.
- d. En caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenados a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley 21.595, sobre Delitos Económicos.
- e. Que la empresa que representa no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores.

- f. No integro la nómina de personal de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, en cualquier calidad jurídica, no soy contratado a honorarios por dicha institución, ni estoy unido(a) a estos o aquellos por los vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la Ley N°19.886 (cónyuge, conviviente civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad)
- g. No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, no estoy unido(a) a estos o aquellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley 18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).
- h. Su representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575 y en el inciso primero del artículo 35 quáter de la Ley 19.886, formen parte o sean beneficiarias finales.
- i. Su representada no es una sociedad en comandita por acciones o anónima cerrada, en la que una o más de las personas singularizadas en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575 y en el inciso primero del artículo 35 quáter de la Ley 19.886, formen parte o sean beneficiarias finales.
- j. No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- k. Que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores.
- l. Que la empresa que representa no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- m. Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- n. En virtud de lo dispuesto en el literal e) del artículo 7 de la Ley 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública, el firmante, en su calidad de representante legal del adjudicatario, declara bajo juramento que los socios o accionistas principales son los siguientes:

Nombre Socio	Porcentaje de participación
MANUAL ROBERTO MARQUEZ ARANCIBIA	55%
ROSA ELENA TORRICO QUIROGA	26%
CLAUDIO ARMANDO MARQUEZ TORRICO	15%
MARCIA CRISTINA MÁRQUEZ TORRICO	4%

IV. EMÍTASE, la Orden de Compra, conforme a lo preceptuado en el artículo 63, inciso 1° del Reglamento de la Ley N° 19.886, a través del portal de Compras Públicas, www.mercadopublico.cl, según los Términos de Referencia aprobados en el presente Decreto, previa verificación del estado de habilidad para contratar con la Administración del Estado, según la información proporcionada por el Registro Oficial de Proveedores del Estado.

V. IMPÚTESE, el gasto que demanda este Decreto a la cuenta presupuestaria N° 215-22-07-002, del presupuesto Municipal del año 2024.

VI. PUBLÍQUESE, este Decreto en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones Pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley N° 19.886 y en el artículo 57 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

VII. PÓNGASE en conocimiento de los Departamentos Municipales para los trámites legales que correspondan.

VIII. ARCHÍVESE el presente decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CDP	Digital	Ver		
Cotización proveedor	Digital	Ver		
Certificado de habilidad	Digital	Ver		
Declaración Jurada	Digital	Ver		

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00075/2024Memo adquisiciones	11/03/2024

JZS/DAC/PSV/PFM

Distribución:

ABRIL CASTILLO VEGA encargada de comunicaciones oficina de comunicaciones
MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo archivo municipal
PABLO FERNANDEZ MONSALVE encargado de bases y licitaciones sección de bases y licitaciones



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21605125&hash=a8531>