



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SAN PEDRO DE ATACAMA, VIERNES, 26 DE ABRIL DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00640/2024**

**VISTO:**

Artículos 108° y 109°, de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malueg Malueg decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Perez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Ana Tejerina Gonzalez en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; La Resolución 06 y 07/2019 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- Las solicitudes de permiso administrativo presentadas por los funcionarios de la municipalidad que se indican en el punto N°1 y N°2 del presente decreto.

2.- La necesidad de la Municipalidad de San Pedro de Atacama de aprobar permisos administrativos remunerados de diferentes funcionarios, y el desmedro que significaría no ratificar dichos permisos.

**DECRETO:**

1.- **RATIFIQUESE** permiso administrativo a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle:

Funcionario	Cédula de identidad	Fecha inicio permiso	Fecha término permiso	Días Solicitados	Saldo Días	Jornada
Fanny Aguirre Olivares	11.506.895-4	19.04.2024	19.04.2024	1	3	Jornada completa
Rosa Rojas Rojas	12.589.695-2	19.04.2024	19.04.2024	0.5	1	Jornada de la mañana
David Castillo Espinoza	18.256.752-3	19.04.2024	19.04.2024	0.5	4.5	Jornada de la tarde
José Barboza Sandon	12.423.702-5	18.04.2024	18.04.2024	1,5	2.5	Jornada de la tarde; Jornada completa
		19.04.2024	19.04.2024			
Sergio Cerda Molina	7.826.796-8	19.04.2024	19.04.2024	1	5	Jornada completa
Mike Emerson Esquivel Tito	17.289.088-1	19.04.2024	19.04.2024	1	4	Jornada completa
Álvaro Ortiz Reales	17.935.735-6	21.04.2024	21.04.2024	1	5	Jornada completa

Evelyn Martínez Parra	17.004.550-5	22.04.2024	23.04.2024	2	4	Jornada Completa
Carole Pérez Rubilar	17.530.025-2	23.04.2024	23.04.2024	0.5	3	Jornada de la mañana
Gustavo Vergara Puca	19.825.389-8	16.04.2024	16.04.2024	1	4	Jornada completa
María Soledad Arrate del Pedregal	15.364.282-6	18.04.2024	19.04.2024	2	2	Jornada completa
Makarena Terrazas Cabrera	13.416.911-7	18.04.2024	18.04.2024	1	3	Jornada completa
Juan Servantes Colque	15.770.077-4	18.04.2024	19.04.2024	2	2	Jornada completa

**2.- AUTORÍCESE** permiso administrativo a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle:

Funcionario	Cédula de identidad	Fecha inicio permiso	Fecha término permiso	Días Solicitados	Saldo Días	Jornada
Fanny Aguirre Olivares	11.506.895-4	02.05.2024	03.05.2024	2	1	Jornada completa
Cristobal Lafquen Barra	18.427.805-7	02.05.2024	06.05.2024	3	1.5	Jornada completa
Luz Gómez Flores	12.814.467-6	02.05.2024	03.05.2024	2	2	Jornada completa
Josefina Salas Araya	17.013.989-5	03.05.2024	03.05.2024	1	5	Jornada completa

**3.- PÓNGASE** en conocimiento a los Departamentos y/o Direcciones Municipales, para los trámites legales correspondientes.

**4.- REGÍSTRESE** el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

**5.- ARCHÍVESE** para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
RESPALDO	Digital	<a href="#">Ver</a>		

JZS/DAC/CDC/BSC/CRT

**Distribución:**

ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal  
CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal  
BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal  
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal  
LUZ MARIA GOMEZ FLORES directora dirección de medio ambiente aseo y ornato  
MARIA SOLEDAD ARRATE DEL PEDREGAL funcionario departamento de contabilidad y presupuesto  
MAKARENA TERRAZAS CABRERA juez juzgado policía local  
JUAN LEIVA PEREIRA jefatura ssgg departamento de movilización y servicios generales  
FANNY AGUIRRE OLIVARES administrativo secretaría municipal  
ROSA ROJAS ROJAS funcionario de adquisiciones oficina de adquisiciones  
DAVID CASTILLO ESPINOZA profesional dirección de obras municipales  
SERGIO CERDA MOLINA director dirección de desarrollo comunitario  
MIKE ESQUIVEL TITO auxiliar dirección de seguridad pública  
EVELYN MARTINEZ PARRA directora dirección de asesoría jurídica  
CAROLE PEREZ RUBILAR profesional secretaría municipal  
CRISTÓBAL LAFQUÉN BARRA profesional dirección de medio ambiente aseo y ornato  
JOSEFINA SALAS ARAYA profesional dirección de asesoría jurídica



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21572748&hash=dc199>