



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

OFICINA DE FINANZAS DAEM

SAN PEDRO DE ATACAMA, MARTES, 23 DE ABRIL DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

### **DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00624/2024**

#### **VISTO:**

El contrato de trabajo suscrito con fecha 26 de marzo de 2024 entre la Municipalidad de San Pedro de Atacama, Persona Jurídica de Derecho Público, R.U.T. 69.252.500-0 y don CLAUDIO ALEJANDRO OLIVARES CEPEDA, Cédula de Identidad N°11.721.077-4 ; Los documentos presentados que acreditan permanencia laboral del funcionario desde el año 2022; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal doña Sandra Malue Malue decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435-2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; decreto alcaldicio exento N°255/2024 de fecha 26 de Enero del 2024 que aprueba la subrogancia del Control Interno Municipal; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales"; La resolución N°6 y N° 7 del 2019 de la CGR.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el funcionario **Claudio Alejandro Olivares Cepeda C.I. 11.721.077-4** desarrolla funciones docentes dependiente de la Municipalidad de San Pedro de Atacama desde el 01-03-2022 hasta el 11-05-2023 en el Complejo Educacional Toconao.

Que, desde el 12-05-2023 al 29-02-2024 es destinado en calidad docente a la Escuela Básica San Pedro de Atacama.

Que, en materia de continuidad laboral es importante dejar establecido que la antigüedad en la Municipalidad de San Pedro de Atacama del funcionario Claudio Alejandro Olivares Cepeda rige, ininterrumpidamente, desde el 01 de marzo de 2022.

Que, a contar del 01 de marzo de 2024 cambia la figura contractual del funcionario a labores administrativas en el Departamento de Administración de Educación Municipal.

#### **DECRETO:**

**1.- RATIFÍQUESE** la aprobación del Contrato de trabajo suscrito por la Municipalidad de San Pedro de Atacama, enunciado en los vistos que a continuación se indica, pasando a formar parte del presente decreto:

#### **CONTRATO DE TRABAJO**

**Nombre: CLAUDIO ALEJANDRO OLIVARES CEPEDA**

C.I: 11.721.077-4

Dirección: Calle Volcán Lascar s/n Ayllu de Solor, comuna de San Pedro de Atacama

Actividad: Encargado de Programas y Proyectos DAEM

Lugar: D.A.E.M.

Remuneración Bruta: \$ 1.790.000.-

Jornada: 44 horas cronológicas semanales

Desde: 01 de marzo de 2024

Hasta: 31 de diciembre de 2024

**2.- RECONÓCESE** al funcionario su permanencia, ininterrumpida, en la planta de personal docente a Contrata de la Municipalidad de San Pedro de Atacama desde el 01-03-2022 con objeto de reconocer su antigüedad.

**3.- IMPÚTESE** la remuneración que se pagará con cargo al 215-21-03-004 "Remuneraciones reguladas por el código del trabajo" del clasificador presupuestario.

4.- **PONGASE** en conocimiento de los departamentos Municipales para los fines que correspondan.

5.- **REGÍSTRESE** el presente Decreto en el SIAPER.

6.- **NOTIFÍQUESE** el presente decreto al/la funcionario/a designado/a, por el Departamento de Administración de Educación Municipal conforme al procedimiento del art. N°46 de la Ley N°19.880

7.- **ARCHÍVESE** para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Contrato CLAUDIO OLIVARES	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Antecedentes Permanencia Laboral	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Primer nombramiento	Digital	<a href="#">Ver</a>		

JZS/DAC/MZQ/SCR/VAC/MGM

**Distribución:**

FANNY AGUIRRE OLIVARES archivo municipal archivo municipal  
VERONICA ABURTO CORTEZ encargada de personal oficina de personal y remuneraciones daem  
SANDRA CRUZ REALES encargada de administración y finanzas daem (s) sección administración y finanzas daem



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21564263&hash=9966e>