



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
OFICINA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES DAEM

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 17 DE ABRIL DE 2024
CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00576/2024

VISTO:

1. La solicitud de permiso sin goce de remuneraciones presentada por la funcionaria Karin Nayadet Oyarzo Lopez , C.I. 16.525.659-K, Auxiliar de Servicios en la Escuela Básica San Pedro de Atacama de la comuna de San Pedro de Atacama; El D.F.L. N° 1 /2002 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malueg Malueg decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435/2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaría Municipal; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control; Decreto Alcaldicio exentó N° 255/2024 de fecha 26 de enero 2024 que aprueba la subrogancia del control interno municipal y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales. Resolución N°6 y N°7 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Estatuto de los Asistentes de la Educación, "el asistente de la educación podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones: a) Por motivos particulares, hasta por seis meses en cada año calendario. b) Para permanecer en el extranjero, hasta por dos años".

Que, la funcionaria Karin Nayadet Oyarzo López se encuentra inasistente sin justificación a su trabajo desde el 06 de marzo de 2024, y luego de varios intentos para que asistiera al Daem a regularizar su situación laboral, recién hoy 12-04-2024 concurre a entregar su carta de renuncia voluntaria a su trabajo.

Que, es necesario justificar la inasistencia de la funcionaria desde el 06-03-2024 al 11-04-2024 por lo que se acuerda pactar un Permiso Sin Goce de remuneración para regularizar la situación y dar curso al finiquito correspondiente.

Que, se procede al trámite del Permiso sin Goce de remuneración de doña Karin Nayadet Oyarzo López a través de este acto administrativo.

DECRETO:

1.- RATIFÍQUESE el uso del permiso sin goce de remuneración a la funcionaria individualizada a continuación:

NOMBRE FUNCIONARIO (A)	RUT	DIA(S) PERMISO SIN REMUNERACIÓN
KARIN NAYADET OYARZO LÓPEZ	16.525.659-K	Desde el 06.03.2024 hasta el 12.04.2024 = Total 38 días

2.- PÓNGASE en conocimiento de los Departamentos Municipales para los trámites legales correspondientes.

3.- REGÍSTRESE el presente Decreto en el SIAPER (Sistema de Información y Control de Personal de la Administración del Estado).

4.- ARCHÍVESE el presente decreto para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
PERMISO SIN GOCE Karin Oyarzo	Digital	Ver		

JZS/DAC/MZQ/VAC/EHM

Distribución:

FANNY AGUIRRE OLIVARES archivo municipal archivo municipal
VERONICA ABURTO CORTEZ encargada de personal oficina de personal y remuneraciones daem



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21559494&hash=9e79f>