



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 17 DE ABRIL DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00566/2024**

**VISTO:**

La necesidad de la Municipalidad de encomendar prestaciones de servicios dentro y fuera de la comuna, a doña **Elizabeth Leonor García Sandon, Cédula de Identidad N°15.578.270-6, Técnico grado 13° E.M.R**, según Orden de Servicio Folio N°137418, correspondiente a abril de 2024; Artículo 63, 64, 65, 66, 67, 75 y 97 de la Ley N° 18.883 estatuto administrativo para funcionarios municipales; Art. 4 DFL 262/77 modificado por DS 1.363/92, del Ministerio de Hacienda; Decreto Exento N°2903/2023, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024; Lo dispuesto en el decreto 1604/2021, de fecha 29 de Junio de 2021, que deja constancia de la asunción del Cargo de Alcalde de Don Justo Zuleta Santander; lo dispuesto en los decretos que establecen la subrogancia del Alcalde N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, y delegación entregada "Por orden de Alcalde" a la Administrador municipal Doña Sandra Malgüe Malgüe decreto N° 1912 de fecha 29 de Julio de 2021; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 1435/2022 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque; lo dispuesto en el Decreto Exento N°255/2024 que establece el orden de subrogancia para la Dirección de Control; lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Perez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaria Municipal; y lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 62° y Estatuto administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales; y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipales y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

1.-La necesidad de la Municipalidad de encomendar prestaciones de servicios fuera de la comuna, a doña **Elizabeth García Sandon, Cédula de Identidad N°15.578.270-6**, para que asista a la capacitación "Administración del Personal y R.R.H.H." a realizarse los días 18 y 19 de abril de 2024 en la ciudad de Concepción.

2.-La necesidad de la funcionaria de poder contar con el pago anticipado del viático, correspondiente al período desde el 17 al 20 de abril de 2024.

**DECRETO:**

1. **Declárese** que se encomendó la prestación de servicios dentro y fuera de la comuna a doña: **Elizabeth Leonor García Sandon, Cédula de Identidad N°15.578.270-6, Técnico grado 13° E.M.R** según la siguiente tabla resumen:

N° Cometido	Localidad	Fecha y horario de Salida	Fecha y horario de Llegada	100%	40%	20%	Valor (\$)
137418	Concepción	17-04-2024 05:00 am	20-04-2024 16:00 pm	3	1	0	\$208.134.-
TOTALES VIÁTICOS; VALORES 2024				3	1	0	\$208.134.-
TOTALES VIÁTICOS				\$208.134.-			

2. **Páguese** anticipadamente los viáticos correspondientes a doña **Elizabeth Leonor García Sandon, Cédula de Identidad N°15.578.270-6, Técnico grado 13° E.M.R** e imputese con cargo a la cuenta N° 215-21-01-004-006, denominada "**Comisiones de Servicios en el País**", del presupuesto municipal 2024.

3.- **Póngase** en conocimiento en la Dirección de Administración y Finanzas además de la Tesorería Municipal, para los trámites legales correspondientes.

4.- **Regístrese** el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

5.- **Archívese** para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Cometido N°137418	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Ficha de Inscripción	Digital	<a href="#">Ver</a>		
Programa de la capacitación	Digital	<a href="#">Ver</a>		

**Adjuntos**

Documento	Fecha Publicación
<a href="#">00130/2024Memo adquisiciones</a>	12/04/2024

JZS/DAC/CDC/CGR/BSC

**Distribución:**

MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo municipal  
FANNY AGUIRRE OLIVARES archivo municipal archivo municipal  
CESAR DIAZ CRUZ director de administración y finanzas dirección de administración y finanzas  
CLAUDIA GONZALEZ RODRIGUEZ jefe de personal departamento de gestión de personal  
ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal  
JOHANAN VILCHES LILLO funcionario departamento de gestión de personal  
BORIS SOSA CRUZ funcionario departamento de gestión de personal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21562579&hash=09524>