



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 17 DE ABRIL DE 2024

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N°: 01164/2024**

**VISTO:**

- 1.- La solicitud y los antecedentes presentados por la contribuyente **Josefina Mamani Mollo, Rut N°14.715.533-6**, por término de giro, requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
- 2.- El Rol de Patente Municipal **N°20570**.
- 3.- El Memorándum N°120 de fecha 3 de abril de 2024, donde el departamento de rentas solicita a inspección municipal la verificación de funcionamiento del local comercial.
- 4.- Informe Técnico N°52 de fecha 04 de abril de 2024, donde se explica la ratificación del otorgamiento y la eliminación de la patente comercial al contribuyente que se individualiza.
- 5.- Lo dispuesto en los artículos 23 al 34 del D.L N°3.063 de 1979 sobre Rentas Municipales y su Reglamento, Decreto (H) N°484 de 1980.
- 6.- El Decreto Exento N°1604 de fecha 29 de Junio de 2021, en donde asume como Alcalde don Justo Zuleta Santander.
- 7.- El Decreto Exento N°1912 de fecha 29 de julio de 2021 que otorga a Doña Sandra Malgue Malgue, Administrador Municipalidad de San Pedro de Atacama, la facultad de firmar, bajo la modalidad "Por Orden del Alcalde".
- 8.- El Decreto Exento N°1913 de fecha 29 de Julio de 2021, en donde se establece la Subrogancia del Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama Sr. Justo Zuleta Santander, en caso de ausencia o impedimento no superior a cuarenta y cinco días, designando para este efecto a Doña Sandra Malgue Malgue.
- 9.- El Decreto Alcaldicio de Registro N°1435 de fecha 02 de Septiembre de 2022 que nombra titular del cargo de Director de Control a Don Diego Armella Colque.
- 10.- Lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 49/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en Dirección de Control.
- 11.- Lo dispuesto en el decreto alcaldicio registro 48/2023 del 18 de Enero del 2023 que nombra a Doña Carole Perez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en Secretaría Municipal.
- 12.- La Resolución N°7/2019, Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
- 13.- Las facultades legales que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en su artículo 62.
- 14.- Las facultades legales que me confiere la Ley N°18.883, donde aprueba el estatuto administrativo para funcionarios municipales en específico el artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de Subrogancia que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados por decreto Alcaldicio de los cargos de Alcalde y Secretario Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La carta folio N°24 ingresada por la oficina del Departamento de Rentas y Patentes con fecha 02 de abril de 2024, donde Solicita dar término a la patente rol 20570.
- 2.- El memo de inspección N°33/2024 que detalla que no se ejerce actividad comercial.
- 3.- La declaración cese de actividad comercial, donde la inspectora da fe de que el local comercial de la Patente Rol N°20570 no ejerce actividad comercial.

**DECRETO:**

- 1.- RATIFIQUESE** el otorgamiento de la presente Patente Comercial Definitiva; al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la dirección comercial que se indica, a partir del primer semestre de 2005.

**Rol: 20570**

**Actividad Económica:** Terciaria

**Clasificación:** Bazar, Artesanía, Juguetería

**Nombre de Fantasía:** "Mellizas"

**Dirección Comercial:** Caracoles N°317; Local 6 – Centro

**Nombre del Contribuyente:** Josefina Mamani Mollo

**Rut:** 14.715.533-6

**Rol Avalúo: ---**  
**Propaganda (Letrero): Sin letrero**

**2.- ELIMÍNESE**, a contar del primer semestre de 2024 a partir de esta fecha la Patente Comercial Individualizada en el numeral 1 a solicitud del contribuyente y por no estar ejerciendo actividad económica.

3.- El Departamento de Rentas y Patente Municipales, procederá a efectuar las anotaciones respectivas del Rol en el Sistema Comunal de Patentes Comerciales.

4.- Póngase en conocimiento de los Direcciones y/o Departamentos Municipales para los trámites legales que corresponda.

5.- Archívese el presente Decreto para el control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ROXANA ARANDA CARU**  
Secretario Municipal



**JUSTO ZULETA SANTANDER**  
Alcalde

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
RESPALDO	Digital	<a href="#">Ver</a>		
RESPALDO 2	Digital	<a href="#">Ver</a>		

**Adjuntos**

Documento	Fecha Publicación
<a href="#">00033/2024Memorandum</a>	15/04/2024

JZS/DAC/CDC/MMV/CRT

**Distribución:**

FANNY AGUIRRE OLIVARES archivo municipal  
MARVILA ROJAS CORTES oficial parte - archivo municipal  
YUREMA QUIÑONES HUACA jefe de unidad departamento de inspección municipal  
ESTEPHANY PAREDES ROJO inspector municipal departamento de inspección municipal  
PATRICIA JIMENEZ SIARES inspector municipal departamento de inspección municipal  
DIEGO CRUZ CRUZ administrativo dirección de seguridad pública  
KAREN SANCHEZ FERNÁNDEZ funcionario departamento de rentas y patentes



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=21546213&hash=0f4c1>