

ACTA REUNION CONSEJO
DESARROLLO LOCAL
Miércoles 22 de Junio de 2011

Se da inicio a reunión programada para este día siendo las **15:40 horas** con los siguientes participantes:

↻ Listado de firmas adjunto

↻ Directora inicia reunión con disculpas correspondientes por atraso en reunión, debido a que se encontraba en ronda médica en la localidad de Talabre y Camar.

↻ Sra. Mónica explica que este año se pretende trabajar por separado con la comunidad y con la red. Y reunirse ambas ocasionalmente a fin de definir temas relevantes.

↻ Considerando que la mayoría de las comunidades se reúne los fines de semana, directora indica que no existe inconveniente, que personal del establecimiento puede asistir a éstas.

↻ Solicita la palabra la Sra. Ada Aramayo, se accede y opina que está de acuerdo con esta modalidad, más aún si se asistirá a las reuniones de las comunidades que es allí donde asiste la mayor cantidad de socios. Y pueden plantear sus inquietudes.

↻ Sra. Alicia, representante de la comunidad de Larache y Sra. Marta Mondaca de Quito opinan que están de acuerdo,

↻ Srta. Marcela Tanco, directora de la sala cuna y jardín Infantil chañarcito como integrante de la red, está de acuerdo y opina que sería muy provechoso ya que se verán temas propios en cada sector. Además sugiere que exista un representante de cada grupo.

Directora presenta organigrama del departamento y consultorio, a fin de informar a los asistentes.

Explica además funcionamiento de Atención Primaria y Urgencia.

Informa de convenios con Servicio de Salud, entre ellos continuidad horaria de Médico, dentista y enfermera.

↻ Informa que probablemente en el mes de Septiembre del presente, nuestro establecimiento funcione como un CESFAM, o centro de salud familiar. Explica la modalidad, que principalmente se trabajará con la familia y no como usuario individual.

↻ Se acuerda que cada comunidad hará llegar calendario de reuniones programadas para este año a fin de asistir a ellas para reunión con la comunidad.

↻ Orientadora de Liceo C-30 comunica problemas de horario para asistir a las siguientes reuniones. Se evaluará situación a fin de que si no asiste por lo menos se mantenga informada del tema.

↻ Directora del establecimiento, solicita compromiso de todas las partes a fin de trabajar en conjunto.

↻ Enfermera Jocelyn solicita informar en reunión de cada comunidad que se está participando en este tema y educar del horario y funcionamiento de la Urgencia.

↻ Informa además de horario en entrega de horas y modalidad de horas solicitadas por teléfono.

↻ Srta. Soledad Rodríguez consulta sobre situación que es común en madres de la localidad que cuentan con hijos enfermos y no pueden sacar hora por no tener con quien dejarlos.

↻ Sra. Mónica informa que niños menores de 05 años recibirán siempre atención ya sea por profesional de turno o paramédico en Urgencia, si la agenda de profesionales está muy completa.

Mónica Sánchez Reyes
Directora (s) Consultorio

↻ Srta. Soledad consulta de cargo de Dirección del Consultorio que siempre firma Director subrogante. Sra. Mónica explica que ella se encuentra subrogando en esta oportunidad por encontrarse con período pre y post natal directora que también es subrogante por que cargo debe concursarse

↻ Sra. Zunilda consulta de horario de apertura acceso al consultorio.

↻ Sra. Mónica indica que el portón es abierto a las 07:45 horas, horario en que los usuarios pueden acercarse al Some a pedir hora.

↻ Sra. Mónica presenta a la Sra. Margot Casto, Guía intercultural que se desempeña en oficina de esta área del Hospital de Calama

↻ Margot explica sistema de atención y entrega de horas de usuarios que dejan o se recibe interconsulta u orden para trámite.

↻ Se habla del tema de toma de muestras en Laboratorio y Margot sugiere que Sra. Mónica solicite reunión con encargado de laboratorio a fin de definir modalidad de atención de usuarios que requieren toma de muestras en laboratorio y en Banco de sangre.

↻ Finaliza reunión, esperando reunirse en una nueva reunión el próximo mes.